

**ДОГОВОР-ОФЕРТА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА
№ ОАК-21/3**

г. Санкт-Петербург

Дата размещения: «13» сентября 2021 г.

Дата вступления в силу: «13» сентября 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Капитал Инвест» (далее – Арендодатель) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу (далее – Арендатор) заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии с пунктом 3 ст 438 ГК РФ)

Арендодатель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Арендодателем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Арендодателем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить Арендатору за плату во временное пользование нужное количество рабочих мест (далее – Рабочее место) на условиях пакета услуг аренды рабочего места.

1.2. Заключение Арендатором Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 1). Для оформления Заявления Арендатор обязан предоставить ксерокопию своих паспортных данных или заверенных печатью организации реквизитов юр. лица.

1.3. При несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.

1.4. Рабочее место, являющееся предметом Договора, находится в помещении по адресу: 196158 Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н (далее – коворкинг «Реворк»).

1.5. Адрес Рабочего места не может быть использован Арендатором в качестве юридического и почтового адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора.

1.6. Арендатор не вправе передавать арендуемое рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.

1.7. Срок аренды Рабочего места определяется исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Арендатора и согласуется сторонами в Заявлении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется на время пользования Арендатора Рабочим местом:

2.1.1. Предоставить в пользование Арендатора Рабочее место по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.2. Обеспечить доступ Арендатора к Рабочему месту с 09-00 до 21-00 по индивидуальной карте.

2.1.3. Содержать помещения мест общего пользования и территорию здания, в котором находится Рабочее место, в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

2.1.4. Обеспечить уборку помещения, в котором находится Рабочее место, включающую сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, удаление пыли с поверхности с периодичностью, обеспечивающей нормальное использование Рабочего места.

2.1.5. Предоставить подключение по беспроводной сети к сети Интернет.

2.1.6. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий. Если указанные чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий указанных событий лежит на Арендаторе.

2.1.7. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Соблюдать Правила коворкинга «Реворк» (Приложение № 3).

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Арендодателя.

2.2.3. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

2.2.4. Своевременно вносить арендную плату.

2.2.5. По истечении срока аренды, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Рабочее место в срок до 20ч. 50 мин. дня истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком Рабочее место было передано в пользование с учетом нормального износа.

2.2.6. В случае, если по истечении срока аренды Арендатор не возвратил Арендодателю Рабочее место в соответствии с п. 2.2.5 Договора, Арендатор обязан оплатить неустойку в размере стопроцентной арендной платы в соответствии с действующим Прайс-листом коворкинга «Реворк» (Приложение № 4) за каждый день просрочки.

2.2.7. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим Прайс-листом коворкинга «Реворк» (Приложение № 4).

3.2. Уплата арендной платы производится в виде стопроцентной предоплаты путем внесения денежных средств Арендодателю и возврату не подлежит. Арендная плата также не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного освобождения рабочего места Арендатором по инициативе Арендатора.

3.3. В размер арендной платы включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1. При возврате неисправного Рабочего места, поврежденного по вине Арендатора, что подтверждается актом приема-передачи (возврата), Арендатор возмещает Арендодателю расходы на ремонт.

4.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента внесения Арендатором арендной платы и действует до момента выполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 2.2.5 Договора.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, если Арендатор:

6.1.1. пользуется Рабочим местом с нарушением условий Договора;

6.1.2. существенно ухудшает состояние оборудования, которым оснащено Рабочее место;

6.1.3. мешает другим Арендаторам и гостям коворкинга «Реворк»;

6.1.4. находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендатора в случаях, если:

6.3.1. Арендодатель не предоставляет Рабочее место в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Рабочим местом в соответствии с условиями Договора или его назначением;

6.3.2. Рабочее место в силу обстоятельств (аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий), за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Акцептуя условия оферты, Арендатор дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД).

Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Арендодателем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Арендатором данных – бессрочно.

8.2. Дополнительные услуги (Приложение № 5) не входят в предмет Договора и оплачиваются отдельно по факту их предоставления.

8.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Список приложений:

Приложение № 1 – Заявление на аренду рабочего места в коворкинге «Реворк»;

Приложение № 2 – Форма акта приема передачи рабочего места в коворкинге «Реворк»;

Приложение № 3 – Правила коворкинга «Реворк»;

Приложение № 4 – Прайс-лист коворкинга «Реворк»

9. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Полное Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Капитал Инвест»
Сокращенное наименование	ООО «Капитал Инвест»
Юр.адрес	196158, г.Санкт-Петербург, Московское ш., д.42, к.2 лит.А, оф.413
ОГРН	1167847078475
ИНН	7804557838
КПП	781001001
р/с	40702810190320003590
Банк	ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» г. Санкт-Петербург
БИК	044030790
к/с	30101810900000000790
Тел/ майл:	+ 7 (921) 567 21 50 / reworkspb@ya.ru

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

_____ / Рукоусев В.Е./

Генеральному директору ООО «Капитал Инвест»
Рукоусеву Валентину Евгеньевичу

от _____
(фамилия, имя, отчество Арендатора)

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду рабочее место (места), в коворкинге «Реворк» в соответствии с тарифным планом:

_____.

Для физических лиц

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

Зарегистрирован по адресу:

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Ксерокопию (или скан) паспортных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Для юридических лиц:

Юр.адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

банк _____

к/с _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Ксерокопию (или скан) паспортных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Арендатор выражает согласие:

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152–ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (ООО «Капитал Инвест») для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и фио)

ООО «Капитал Инвест» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял Рабочее место, расположенное по адресу: 196158, Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н,
2. Тарифный план: _____.
3. Размер арендной платы: _____ руб. 00 коп.
4. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

Арендатор

_____ Рукоусев В.Е.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество наименование юр.лица Арендатора)

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял Рабочее место, расположенное по адресу : 196158, Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н.
2. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.
3. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

Арендатор

_____ Рукоусев В.Е.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество наименование юр.лица Арендатора)

(подпись)

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА «Реворк»:

1. Режим работы коворкинга с 09-00 до 21.00, ежедневно.
2. Для посетителей и гостей Арендатора действует следующий режим доступа:
- с 09-00 до 21-00 – вход только в сопровождении Арендатора, сотрудника Арендатора
3. Распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах в помещениях Заказчика запрещено. Арендаторы, сотрудники Арендатора и посетители в нетрезвом виде, со спиртными напитками на территорию объекта не допускаются.
4. Переговорные комнаты – места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через уведомление- бронирование по телефону: + 7 (921) 567 21 50 / reworkspb@ya.ru
Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.
Арендодатель вправе запретить проведение мероприятия без объяснения причин.
5. В помещениях коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администратором коворкинга.
6. Для прослушивания музыки, при просмотре видео, звонков по телефону, Whats App, Skipe и т.п. возможно с использованием наушников.
Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.
Разговаривать по телефону, Skure и т.п. в «рабочей зоне» коворкинга запрещено.
Пользуйтесь лаунж зоной.
7. Арендатор должен поддерживать порядок и чистоту в местах общего пользования помещений коворкинга.
Каждый Арендатор должен мыть посуду за собой и своими гостями.
8. Паркинг для гостей коворкинга и арендаторов на бесплатной парковке не предусмотрен.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

_____ Рукоуев В.Е.
(подпись)

ПРАЙС-ЛИСТ:

Наименование тарифа	Стоимость	Описание тарифа
«Часовой» От 3-х часов	150 руб./час	*Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом от трех часов
«Дневной»	700 руб./день	*Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом длительностью с 9:00 до 21:00
«Кабинет на день для 1-го человека»	1300 руб./день	*Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью с 9:00 до 21:00.
«Кабинет на день для 3-х человек»	3000 руб./день	*Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью с 9:00 до 21:00.
«Абонемент 10 посещений»	5500 руб./50 дней	* Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом с 9:00 до 21:00 10 раз на протяжении 50 дней.
«Абонемент Flex»	7 000 руб./месяц	*Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом длительностью один месяц.
«Абонемент Fix»	9 000 руб./месяц	*Стоимость пользования фиксированным рабочим местом длительностью один месяц. (Хранение личного имущества, переговорные комнаты)
Офис для 1-го человека	16 000 руб./месяц	*Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью один месяц. Отдельный оборудованный офис, Мебель и место для хранения имущества.
Офис для 3-х человек	23 000 руб./месяц	*Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью один месяц. Отдельный оборудованный офис, Мебель и место для хранения имущества, переговорная (на 15часов).
Офис 20 м.кв. и 25 м.кв.	1550 руб/кв.м.	*Стоимость пользования фиксированным офисом в месяц, длительностью договора одиннадцать (11) месяцев Фиксированная арендная ставка, включены ку, клининг. Интернет/телефония отдельный договор с провайдером.
Аренда «Переговорной»	650 руб./час	Офис для переговоров на 10 мест, флипчарт, гардероб.
Аренда «Конференц-зал»	1500 руб./час	Оборудованный «Конференц-зал» на 30 мест , 70 м.кв., проектор, экран , флипчарт. гардероб.

* Стандартные услуги аренды фиксированного рабочего места:

1. комплектация рабочего места для пакета услуг аренды рабочего места: стол, стул;
2. WI-FI – высокоскоростной интернет;
3. доступ к принтеру (сканирование, печать, копирование)
4. кухонная зона для самообслуживания: кулер с водой, чай, кофе, микроволновка, посуда, холодильник;
5. доступ к принтеру (сканирование, печать, копирование)
6. уборка рабочего места не реже, чем один раз в неделю (сухая уборка пола пылесосом, вынос мусора).

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

Рукусуев В.Е.
(подпись)