

**ДОГОВОР-ОФЕРТА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА
№ ОАК-20/1**

г. Санкт-Петербург

Дата размещения: «28» августа 2020 г.

Дата вступления в силу: «28» августа 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Капитал Инвест» (далее – Арендодатель) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу (далее – Арендатор) заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцент этой оферты, становится Арендатором (в соответствии с пунктом 3 ст 438 ГК РФ)

Арендодатель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Арендодателем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Арендодателем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить Арендатору за плату во временное пользование нужное количество рабочих мест (далее – Рабочее место) на условиях пакета услуг аренды рабочего места.
- 1.2. Заключение Арендатором Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 1). Для оформления Заявления Арендатор обязан предоставить копию своих паспортных данных или заверенных печатью организации реквизитов юр. лица.
- 1.3. При несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.
- 1.4. Рабочее место, являющееся предметом Договора, находится в помещении по адресу: 196158 Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н (далее – коворкинг «Реворк»).
- 1.5. Адрес Рабочего места не может быть использован Арендатором в качестве юридического и почтового адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора.
- 1.6. Арендатор не вправе передавать арендуемое рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.
- 1.7. Срок аренды Рабочего места определяется исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Арендатора и согласуется сторонами в Заявлении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Арендодатель обязуется на время пользования Арендатора Рабочим местом:
 - 2.1.1. Предоставить в пользование Арендатора Рабочее место по акту приема-передачи (Приложение № 2).
 - 2.1.2. Обеспечить доступ Арендатора к Рабочему месту с 09-00 до 21-00 по индивидуальной карте.
 - 2.1.3. Содержать помещения мест общего пользования и территорию здания, в котором находится Рабочее место, в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.
 - 2.1.4. Обеспечить уборку помещения, в котором находится Рабочее место, включающую сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, удаление пыли с поверхности с периодичностью, обеспечивающей нормальное использование Рабочего места.
 - 2.1.5. Предоставить подключение по беспроводной сети к сети Интернет.
 - 2.1.6. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий. Если указанные чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий указанных событий лежит на Арендаторе.
 - 2.1.7. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.
- 2.2. Арендатор обязуется:
 - 2.2.1. Соблюдать Правила коворкинга «Реворк» (Приложение № 3).
 - 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Арендодателя.
 - 2.2.3. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.
 - 2.2.4. Своевременно вносить арендную плату.
 - 2.2.5. По истечении срока аренды, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Арендодателю Рабочее место в срок до 20ч. 50 мин. дня истечения срока аренды/досрочного расторжения Договора по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком Рабочее место было передано в пользование с учетом нормального износа.
 - 2.2.6. В случае, если по истечении срока аренды Арендатор не возвратил Арендодателю Рабочее место в соответствии с п. 2.2.5 Договора, Арендатор обязан оплатить неустойку в размере стопроцентной арендной платы в соответствии с действующим Прайс-листом коворкинга «Реворк» (Приложение № 4) за каждый день просрочки.
 - 2.2.7. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим Прайс-листом коворкинга «Реворк» (Приложение № 4).

3.2. Уплата арендной платы производится в виде стопроцентной предоплаты путем внесения денежных средств Арендодателю и возврату не подлежит. Арендная плата также не подлежит перерасчету и возврату в случае досрочного освобождения рабочего места Арендатором по инициативе Арендатора.

3.3. В размер арендной платы включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1. При возврате неисправного Рабочего места, поврежденного по вине Арендатора, что подтверждается актом приема-передачи (возврата), Арендатор возмещает Арендодателю расходы на ремонт.

4.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором возмещению не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента внесения Арендатором арендной платы и действует до момента выполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 2.2.5 Договора.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, если Арендатор:

6.1.1. пользуется Рабочим местом с нарушением условий Договора;

6.1.2. существенно ухудшает состояние оборудования, которым оснащено Рабочее место;

6.1.3. мешает другим Арендаторам и гостям коворкинга «Реворк»;

6.1.4. находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендатора в случаях, если:

6.3.1. Арендодатель не предоставляет Рабочее место в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Рабочим местом в соответствии с условиями Договора или его назначением;

6.3.2. Рабочее место в силу обстоятельств (аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий), за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Аceptar условия оферты, Арендатор дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – Обработка ПД).

Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Арендодателем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Арендатором данных – бессрочно.

8.2. Дополнительные услуги (Приложение № 5) не входят в предмет Договора и оплачиваются отдельно по факту их предоставления.

8.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Список приложений:

Приложение № 1 – Заявление на аренду рабочего места в коворкинге «Реворк»;

Приложение № 2 – Форма акта приема передачи рабочего места в коворкинге «Реворк»;

Приложение № 3 – Правила коворкинга «Реворк»;

Приложение № 4 – Прайс-лист коворкинга «Реворк»

9. РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

| | |
|--------------------------|--|
| Полное Наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Капитал Инвест» |
| Сокращенное наименование | ООО «Капитал Инвест» |
| Юр. адрес | 196158, г. Санкт-Петербург, Московское ш., д.42, к.2 лит.А, оф.413 |
| ОГРН | 1167847078475 |
| ИНН | 7804557838 |
| КПП | 781001001 |
| р/с | 40702810190320003590 |
| Банк | ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» г. Санкт-Петербург |
| БИК | 044030790 |
| к/с | 30101810900000000790 |
| Тел/ майл: | + 7 (921) 567 21 50 / reworks@va.ru |

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»



/ Рукусуев В.Е./

Генеральному директору ООО «Капитал Инвест»
Рукоусеву Валентину Евгеньевичу



от _____
(фамилия, имя, отчество Арендатора)

Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду рабочее место (места), в коворкинге «Реворк» в соответствии с тарифным планом:

Для физических лиц

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

Зарегистрирован по адресу:

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Ксерокопию (или скан) паспортных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Для юридических лиц:

Юр.адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

банк _____

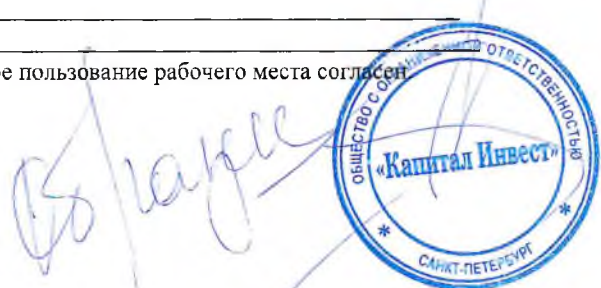
к/с _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен

Ксерокопию (или скан) паспортных данных прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



Арендатор выражает согласие:

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных третьей стороне (ООО «Капитал Инвест») для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и фами)

ООО «Капитал Инвест» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял Рабочее место, расположенное по адресу: 196158, Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н,
2. Тарифный план: _____.
3. Размер арендной платы: _____ руб. 00 коп.
4. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

Арендатор

_____ Рукоусев В.Е.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество наименование юр лица Арендатора)

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял Рабочее место, расположенное по адресу : 196158, Россия, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, дом 42, корпус 2, Литера А, 2-Н.
2. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.
3. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»

Арендатор

_____ Рукоусев В.Е.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество наименование юр лица Арендатора)

(подпись)

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА «Реворк»:

1. Режим работы коворкинга с 09-00 до 21.00, ежедневно.
2. Для посетителей и гостей Арендатора действует следующий режим доступа:
- с 09-00 до 21-00 – вход только в сопровождении Арендатора, сотрудника Арендатора
3. Распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах в помещениях Заказчика запрещено. Арендаторы, сотрудники Арендатора и посетители в нетрезвом виде, со спиртными напитками на территорию объекта не допускаются.
4. Переговорные комнаты – места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через уведомление- бронирование по телефону: + 7 (921) 567 21 50 / geworksrb@ya.ru
Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.
Арендодатель вправе запретить проведение мероприятия без объяснения причин.
5. В помещениях коворкинга запрещено размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администратором коворкинга.
6. Для прослушивания музыки, при просмотре видео, звонков по телефону, Whats App, Skipe и т.п. возможно с использованием наушников.
Мобильный телефон необходимо держать в беззвучном режиме.
Разговаривать по телефону, Skure и т.п. в «рабочей зоне» коворкинга запрещено.
Пользуйтесь лаунж зоной.
7. Арендатор должен поддерживать порядок и чистоту в местах общего пользования помещений коворкинга.
Каждый Арендатор должен мыть посуду за собой и своими гостями.
8. Паркинг для гостей коворкинга и арендаторов на бесплатной парковке не предусмотрен.

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»



Рукоусев В.Е.
(подпись)

ПРАЙС-ЛИСТ:

| Наименование тарифа | Стоимость | Описание тарифа |
|---------------------------|----------------------|---|
| «Часовой» От 3-х часов | 100 руб./час | *Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом от трех часов |
| «Дневной» | 500 руб./день | *Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом длительностью с 9.00 до 21.00 |
| «Абонемент Flex» | 6 000 руб./месяц | *Стоимость пользования нефиксированным рабочим местом длительностью один месяц. |
| «Абонемент Fix» | 8 000 руб./месяц | *Стоимость пользования фиксированным рабочим местом длительностью один месяц. (Хранение личного имущества, переговорные комнаты) |
| Офис для 1-го человека | 16 000 руб./месяц | *Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью один месяц. Отдельный оборудованный офис, Мебель и место для хранения имущества. |
| Офис для 3-х человек | 23 000 руб./месяц | *Стоимость пользования фиксированным рабочим офисом длительностью один месяц. Отдельный оборудованный офис, Мебель и место для хранения имущества, переговорная (на 15часов), |
| Офис 20 м.кв. и 25 м.кв. | 1550 руб./кв.м. | *Стоимость пользования фиксированным офисом в месяц, длительностью договора одиннадцать (11) месяцев Фиксированная арендная ставка, включены ку, клининг. Интернет/телефония отдельный договор с провайдером. |
| Аренда «Переговорной» | 500 руб./час | Офис для переговоров на 10 мест, флипчарт, гардероб. |
| Аренда «Конференц-зал» | 1500 руб./час | Оборудованный «Конференц-зал» на 30 мест , 70 м.кв., проектор, экран , флипчарт. гардероб. |

* Стандартные услуги аренды фиксированного рабочего места:

1. комплектация рабочего места для пакета услуг аренды рабочего места: стол, стул;
2. WI-FI – высокоскоростной интернет;
3. доступ к принтеру (сканирование, печать, копирование)
4. кухонная зона для самообслуживания: кулер с водой, чай, кофе, микроволновка, посуда, холодильник;
5. доступ к принтеру (сканирование, печать, копирование)
6. уборка рабочего места не реже, чем один раз в неделю (сухая уборка пола пылесосом, вынос мусора).

Генеральный директор ООО «Капитал Инвест»



Рукоусев В.Е.
(подпись)